**REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE CONGRESSO NAZIONALE SIMIT**

Il Congresso Nazionale SIMIT rappresenta l’evento scientifico annuale di maggiore importanza per la comunità infettivologica che si riconosce nella nostra Società.

Segue un elenco indicativo dei criteri da considerare per l’organizzazione del Congresso.

***1. Bando per l’assegnazione dell’organizzazione del Congresso Nazionale SIMIT***

Ogni 2 anni, a partire dal 2023, entro il 30 aprile, SIMIT pubblica sul proprio sito il bando per l’assegnazione del Congresso Nazionale dei 2 anni successivi

***2. Candidature***

La richiesta di tale organizzazione può essere presentata congiuntamente da un Professore universitario (1° o 2° fascia) e da un Direttore ospedaliero (o facente funzioni) entrambi Direttori di UOC di Malattie Infettive, iscritti a SIMIT da almeno 5 anni ed in regola con i pagamenti delle quote associative.

***3. Requisiti richiesti per la sede del Congresso Nazionale***

La sede deve essere facilmente raggiungibile dai treni ad alta velocità e/o da validi e sufficienti collegamenti aerei e stradali.

La sede deve disporre di un centro congressi provvisto di una sala con almeno 700 posti a sedere, di almeno 2 sale da 200 posti e di una da 100 posti. .

Deve avere una disponibilità di accoglienza alberghiera di almeno 1000 camere a distanza congrua dal centro congressi.

I dati di capienza possono variare in funzione di eventuali disposizioni di legge vigenti al momento del bando.

***4. Assegnazione del Congresso Nazionale***

L’assegnazione del Congresso Nazionale sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nazionale SIMIT tenuto conto della rispondenza ai requisiti richiesti sia per la sede, sia per i proponenti nonché di una necessaria alternanza regionale nell’assegnazione del Congresso, a garanzia di una rappresentatività territoriale a livello nazionale.

***5. Comitato di Presidenza***

Il Comitato di Presidenza del Congresso è nominato dal Consiglio Direttivo nazionale SIMIT ed è costituito dai 2 rappresentanti locali proponenti (uno ospedaliero ed uno universitario) e da 4 componenti del Consiglio Direttivo SIMIT in carica (2 universitari e 2 ospedalieri). Fanno parte di diritto del Comitato di Presidenza (tra i 4 componenti del Consiglio Direttivo) il Presidente ed il vice Presidente nazionale SIMIT in carica. Fra i due restanti componenti, uno va riservato ad un socio giovane, di età inferiore a 45 anni.

Il Comitato di Presidenza nomina un Garante delle pari opportunità anche estraneo al Consiglio Direttivo nazionale.

Tutti i componenti del Consiglio Direttivo nazionale SIMIT in carica ricevono l’invito a partecipare e l’iscrizione al Congresso Nazionale.

Il Presidente del Congresso è il Presidente nazionale SIMIT in carica.

Il Consiglio Direttivo nazionale SIMIT fornisce al Comitato di Presidenza le linee guida da osservare nella stesura del Programma scientifico.

 Il Comitato di Presidenza nomina un Comitato Organizzativo locale e una Segreteria scientifica, che avranno il compito di coadiuvare il Comitato di Presidenza nella stesura del Programma scientifico.

Il Comitato di Presidenza si impegna ad aggiornare periodicamente il Consiglio Direttivo nazionale SIMIT sui progressi nella realizzazione del programma.

Il Programma Scientifico deve essere presentato per l’approvazione al Consiglio Direttivo nazionale SIMIT almeno 60 giorni prima dell’inizio del Congresso.

***6. Assegnazione dell’organizzazione del congresso al Provider***

E’ competenza del Comitato di Presidenza, nominato dal Consiglio Direttivo nazionale SIMIT, affidare l’organizzazione del Congresso a un Provider mediante bando pubblicato sul sito della SIMIT entro Luglio dell’anno precedente lo svolgimento del congresso.

Il Comitato di Presidenza nella selezione fra i candidati providers terrà conto della loro affidabilità, della completezza del capitolato proposto, della qualità e del costo dei servizi offerti, nonché del fee destinato a SIMIT, che deve essere garantito da valida fidejussione. Il contratto di affidamento al Provider è firmato dal Presidente SIMIT in carica.

Eventuali spese extra non comprese nel preventivo, ma ritenute necessarie in corso d’opera, devono essere autorizzate preventivamente, in via eccezionale e per iscritto dal Presidente SIMIT. Eventuali fondi residui risultanti a consuntivo verranno attribuiti a SIMIT.